**ДВАДЦАТЬ ПЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕБЕРЕЗНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17.05.2024 года № 142**

**Об отчете по работе с обращениями граждан**

**в администрации Большеберезниковского**

**муниципального района Республики Мордовия за 2023 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решением Совета депутатов от 21 декабря 2006 года №56 «Об утверждении положения о порядке, сроках рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах местного самоуправления Большеберезниковского муниципального района»,

Совет депутатов Большеберезниковского муниципального района

**решил:**

1. Принять к сведению прилагаемый отчет по работе с обращениями граждан в администрации Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия за 2023 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Большеберезниковского Председатель Совета депутатов**

**муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И.И. Игонов А.А. Топорков**

Приложение к решению Совета депутатов

от 17.05.2024 года №142

**Отчет**

**по работе с обращениями граждан в администрации Большеберезниковского муниципального района за 2023 год.**

В 2023 году в администрацию Большеберезниковского муниципального района поступило 111 письменных обращений граждан, что на 12 обращений меньше по сравнению с 2022 г.

Рассмотрение обращений граждан, ведение делопроизводства должностными лицами в администрации Большеберезниковского муниципального района осуществлялось в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поступившие письма и обращения регистрировались в день их поступления.

Сроки рассмотрения обращений граждан не нарушались. Во всех остальных случаях сроки рассмотрения обращений граждан соблюдались, рассматривались и разрешались в течение 30 дней.

Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и выполнением поручений и указаний возлагался на уполномоченных лиц.

Тематика обращений граждан в адрес администрации муниципального района представлена в основном вопросами, затрагивающими социальное и экономическое положение населения, коммунально - бытового обслуживания, жилищными, земельными правоотношениями, дорожное строительство.

Всего письменных обращений- 111, из которых:

Дорожное строительство (ремонт тротуаров) - 21

Оказание материальной помощи -13

Жилищный вопрос - 12

Жалобы на соседей - 10

Запрос архивных данных (документов)-6

Спил аварийных деревьев -5

Земельный вопрос -5

Освещение населенных пунктов -4

Газоснабжение -3

Обращение с ТКО - 3

Обеспечение твердым топливом (дровами) -3

Ремонт мостов- 3

Не согласие с закрытием социальных учреждений -2

Оказание помощи при затоплении талыми водами -2

Ремонт канализационных сетей -1

Безопасность на дорогах-1

Нарушение спокойствия граждан-1

Реализация муниципального имущества (предложение)-1

Жалоба на торговое обслуживание-1

Водоснабжение население-1

Отсутствие фельдшера-1

Иные социальные вопросы (доступность для инвалидов, ремонт памятника, низкий размер заработной платы)-12 обращений

На все письменные обращения заявителям направлены ответы.

На личном приеме граждан у Главы района побывали 12 человек.

Темы обращений:

земельные вопросы-9 человек

ремонт дороги- 1 человек

регистрация иностранного гражданина -1 человек

по вопросы закрытия ОСП школы -1 человек.

На все обращения даны разъяснения.

**Начальник правового управления А.Х. Фахретдинова**